

STATUTO DELL'ASSOCIAZIONE

"CasaClima Network - Sezione EMILIA-ROMAGNA"

Art. 1: Denominazione – Sede - Durata - Scopo

1.1 Nome

È costituita l'Associazione denominata "**CasaClima Network - Sezione EMILIA-ROMAGNA**".

1.2 Sede

L'Associazione ha sede nella Regione Emilia-Romagna, attualmente nella Provincia di Modena e segnatamente nel Comune di Modena in via Venceslao Santi n. 14.

La sede legale può essere trasferita in altra regione solo con una delibera dell'assemblea straordinaria dei soci e ciò comporterà modifica dell'attuale statuto; il Consiglio Direttivo, può deliberare il trasferimento della sede all'interno dei confini della Regione ospitante la sede, senza che ciò comporti la modifica dello statuto; i soci devono essere tempestivamente informati del trasferimento della sede.

1.3 Durata

La durata dell'associazione è a tempo indeterminato e potrà essere sciolta con delibera dell'Assemblea dei soci nei modi definiti dall'art. 13) del presente statuto. L'associazione inoltre potrà essere sciolta in qualsiasi momento e senza possibilità di ricorso dall'Agenzia CasaClima, qualora l'associazione adotti un comportamento dannoso nei confronti della stessa Agenzia CasaClima. Tale comunicazione avverrà per mezzo di raccomandata.

Art. 2: Scopo dell'associazione – Comunicazioni esterne – Utilizzo del logo

2.1 Scopo dell'associazione

L'associazione "**CasaClima**" è un'organizzazione di pubblica utilità, indipendente e

senza scopo di lucro, membro della federazione "CasaClima Network Italia".

L'associazione "**CasaClima**" si occupa di efficienza energetica e della costruzione sostenibile di edifici e ha quale scopi sociali:

a) diffondere la conoscenza del "Progetto CasaClima", inteso come "progettare, costruire e abitare in modo sostenibile" svolgendo la propria attività in collaborazione con l'Agencia CasaClima di Bolzano, che è proprietaria del marchio "Klimahaus/CasaClima";

b) promuovere il "Progetto CasaClima" nella Regione Emilia-Romagna attraverso le seguenti specifiche attività:

- Informazione e sensibilizzazione sull'uso efficiente dell'energia, sull'utilizzo di energie rinnovabili, nel rispetto dell'ambiente e del clima, operando tanto nel settore delle nuove costruzioni quanto nell'attività di riqualificazione e ristrutturazione di edifici già esistenti;
- organizzazione di eventi formativi sui temi del progetto: "**CasaClima**";
- organizzazione di manifestazioni informative e di iniziative finalizzate a diffondere la cultura di un'edilizia sostenibile;
- organizzazione e partecipazione a conferenze, incontri, seminari ecc, finalizzati a far conoscere gli sviluppi dell'efficienza energetica e del costruire sostenibile.

L'associazione, oltre a perseguire gli obiettivi sopra indicati, potrà intraprendere e svolgere qualsiasi altra attività che risulti essere direttamente o indirettamente necessaria, utile o/e favorevole al perseguimento degli scopi sociali.

Il Consiglio Direttivo, sentita l'Assemblea dei soci, approverà un apposito Regolamento interno per regolare la vita dell'Associazione Regionale.

Il Regolamento indicherà anche le modalità per le dimissioni e le revoche dei

componenti degli organi dell'Associazione.

2.2 Comunicazioni rivolte all'esterno

Tutte le comunicazioni ufficiali rivolte all'esterno dell'Associazione devono essere preventivamente autorizzate dal Consiglio Direttivo.

Tutte le pubblicazioni divulgative riguardanti manifestazioni, eventi, incontri informativi o altre iniziative promosse dall'associazione e preventivamente approvate dal Consiglio Direttivo, possono essere divulgate via posta elettronica da indirizzi diversi da quello dell'Associazione esclusivamente attraverso file allegati in formato non modificabile (pdf protetti con firma digitale, file immagine o similari).

2.3 Utilizzo del logo

Il logo "**CasaClima Network**" è stato depositato come marchio comunitario dall'Agenzia "**CasaClima**" di Bolzano, che ne è l'esclusiva titolare.

E' fatto divieto all'Associazione "**CasaClima Network - Sezione Emilia Romagna**", nonché ai singoli soci dell'Associazione, di depositare in Italia o altrove un marchio contenente i termini "**CasaClima**" sia in lingua italiana sia in altre lingue, nonché la componente figurativa associata al logo "**CasaClima Network**", e altresì di registrare un nome a dominio e/o creare siti internet o account contenenti in tutto o in parte i termini "**CasaClima**" sia in lingua italiana sia in altre lingue senza la previa insindacabile autorizzazione scritta dell'Agenzia CasaClima di Bolzano. L'Associazione "**CasaClima Network - Sezione Emilia Romagna**" e i singoli soci dell'Associazione si impegnano ad usare il sito web www.agenziacasaclima.it dell'Agenzia CasaClima di Bolzano quale unico sito di riferimento per il Progetto CasaClima.

Eventuali operazioni di "linking" o "framing" al sito www.agenziacasaclima.it da

parte dell'Associazione "**CasaClima Network - Sezione Emilia Romagna**" o dei singoli soci dell'Associazione stessa non sono da ritenersi autorizzate dall'Agenzia CasaClima di Bolzano salvo espressa insindacabile autorizzazione scritta di quest'ultima, che non è responsabile in alcun modo del contenuto di eventuali siti locali.

Il logo dell'Associazione "**CasaClima Network - Sezione Emilia Romagna**", segue le modalità di utilizzo contenute nel "Regolamento e manuale d'uso del Marchio Network CasaClima", adottato dall'Agenzia CasaClima di Bolzano, che da questa verrà messo a disposizione dell'associazione.

L'utilizzo del logo "**CasaClima Network - Sezione Emilia Romagna**", è subordinato all'appartenenza dell'Associazione alla Federazione CasaClima Network.

L'Associazione si impegna con cadenza semestrale a inviare all'Agenzia CasaClima, con lettera raccomandata, rendiconto generale dell'attività svolta.

Art. 3: Patrimonio - Finanziamento

3.1 Patrimonio:

Il patrimonio dell'associazione potrà essere costituito da:

- beni mobili ed immobili acquisiti a titolo oneroso o gratuito;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- eventuali erogazioni, donazioni e lasciti effettuati da soci, privati o enti pubblici e privati.

Durante la vita dell'associazione non potranno essere distribuiti, anche in modo indiretto, avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale. Tutti i mezzi finanziari nonché eventuali avanzi di gestione dovranno essere impegnati per le finalità

istituzionali.

3.2 Finanziamento:

L'associazione finanzia le sue attività attraverso:

- quote associative e specifici corrispettivi versati per determinate attività sociali;
- quote di partecipazione ai corsi
- libere offerte dei soci;
- contributi e finanziamenti da enti pubblici e privati;
- incassi e/o offerte raccolte durante le manifestazioni;
- donazioni di terzi e qualsiasi altra entrata a qualunque titolo realizzata.

Art. 4: Esercizio sociale

4.1 Esercizio sociale

L'esercizio sociale inizia il primo gennaio e termina il 31 dicembre di ogni anno.

4.2 Rendiconto annuale

Entro tre mesi dalla chiusura di ogni esercizio verrà predisposto dal Consiglio

Direttivo il bilancio consuntivo e il bilancio preventivo per il successivo esercizio.

Il bilancio dovrà essere sottoposto all'approvazione dell'Assemblea dei soci.

Art. 5: Modalità di Ammissione dei Soci

5.1 Ammissione del socio

Possono aderire all'Associazione quali soci ordinari, coloro che sono in possesso dell'attestato di partecipazione al corso base "**CasaClima**", che hanno sottoscritto il "MANIFESTO PER LA SOSTENIBILITÀ" CasaClima, allegato al presente statuto sotto la lettera "A" e che sono domiciliati nella Regione Emilia Romagna, dove ha sede l'associazione. Sono ammessi all'associazione anche coloro che pur non avendo ancora frequentato il corso base al momento della domanda,

entreranno in possesso del relativo attestato di partecipazione al corso base "**CasaClima**" entro 180 giorni dalla data di iscrizione all'associazione, salvo espressa insindacabile autorizzazione scritta di quest'ultima.

Possono aderire all'associazione anche le associazioni e le istituzioni pubbliche e private (quali ad esempio scuole, università, fondazioni, ecc.) interessate al tema del risparmio energetico e della protezione del clima. Possono aderire all'Associazione solo le associazioni e le istituzioni che hanno sottoscritto il "MANIFESTO PER LA SOSTENIBILITÀ" CasaClima. Le associazioni o le istituzioni possono essere rappresentate all'interno del Network dal solo legale rappresentante (direttore, presidente, procuratore, ecc.) o da un suo delegato.

La richiesta di iscrizione deve essere presentata per iscritto al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo delibera a maggioranza l'ammissione del socio. In caso di rifiuto, il Consiglio deve fornire adeguata motivazione.

5.2 Decadenza del socio

Il socio cessa di far parte dell'associazione per:

- a. scioglimento dell'associazione;
- b. dimissioni volontarie, da comunicare al Consiglio Direttivo per mezzo di raccomandata. Tale comunicazione deve pervenire almeno tre mesi prima della fine dell'esercizio sociale, pena l'obbligo di versare la quota per l'esercizio successivo;
- c. esclusione per mancato versamento della quota associativa per l'anno in corso;
- d. esclusione, da comunicare per mezzo di raccomandata, per gravi infrazioni dello statuto, regolamento e/o delibere degli organi sociali, nonché per comportamenti contrari alla legge, comunque dannosi agli interessi sociali, per il compimento di azioni ritenute disonorevoli entro e fuori dell' associazione, lesive del buon

andamento e del nome dell'associazione e dell'Agenzia CasaClima. L'esclusione è deliberata dal Consiglio Direttivo con la maggioranza dei due terzi.

Contro il provvedimento di esclusione il socio escluso può, entro quindici giorni dalla comunicazione, proporre ricorso scritto, sul quale delibererà l'Assemblea dei soci con la maggioranza semplice.

Per i comportamenti sopra menzionati, il socio potrà essere escluso in qualsiasi momento e senza possibilità di ricorso dall'Agenzia CasaClima. Tale comunicazione avverrà per mezzo di raccomandata.

Gli associati che abbiano receduto, siano stati esclusi o che comunque abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere i contributi versati, né hanno alcun diritto sul patrimonio dell'associazione.

La quota sociale non è trasmissibile a terzi e agli eredi in caso di morte del socio; l'erede non subentrerà nei diritti connessi alla quota associativa.

5.3 Soci onorari

Con la maggioranza dei due terzi, l'assemblea dei soci può nominare soci onorari, coloro che hanno contribuito in maniera determinante con la loro opera o il loro sostegno morale/economico alla vita dell'associazione. I soci onorari non hanno diritto di voto nell'assemblea dei soci.

Art. 6: Diritti e doveri dei soci

6.1 Diritti

Tutti i soci hanno il diritto di partecipare alle attività dell'Associazione, di prendere visione di tutti gli atti e di tutta la documentazione relativa alla gestione dell'associazione e hanno il diritto di voto nell'assemblea dei soci.

6.2 Doveri

I soci hanno il dovere di impegnarsi per gli scopi sociali e di contribuire alla vita associativa, a versare puntualmente le quote sociali stabilite; essi hanno, inoltre, l'obbligo di osservare le norme del presente statuto e gli eventuali regolamenti generali e delle sezioni, nonché le deliberazioni assunte dagli organi. Devono inoltre evitare comportamenti che possano nuocere alla reputazione e allo scopo dell'Associazione.

Art. 7: Organi dell'associazione

Gli organi dell'associazione sono:

- a) l'Assemblea dei soci
- b) il Consiglio Direttivo
- c) il Presidente
- d) il Vicepresidente
- e) il Tesoriere
- f) il Segretario

Art. 8: Assemblea dei soci

8.1 Convocazione e ordine del giorno

L'Assemblea dei soci è l'organo deliberativo dell'Associazione e viene convocata almeno una volta all'anno dal Presidente. Se necessario, l'assemblea dei soci può essere convocata in qualsiasi momento, oppure quando ne sia stata fatta richiesta motivata da almeno un decimo dei soci. La convocazione deve pervenire ai soci almeno 14 giorni prima della data fissata per la riunione, tramite posta ordinaria, elettronica, fax o telegramma e deve riportare l'ordine del giorno.

8.2 Diritto di voto

La partecipazione del socio all'Assemblea è strettamente personale ed ogni socio ha

diritto ad un voto; è ammessa la possibilità di delega scritta di un socio ad un altro socio. Per i soci persone giuridiche partecipa all'Assemblea il legale rappresentante o il procuratore, salvo delega di questi secondo le predette disposizioni.

8.3 Delibere e verbale

L'Assemblea è validamente costituita in prima convocazione se è presente la metà più uno degli associati aventi diritto. In seconda convocazione l'Assemblea è validamente costituita qualunque sia il numero degli associati intervenuti. È validamente costituita l'assemblea in seconda convocazione, se fissata non prima che siano trascorse 24 ore dalla data e ora stabilita per la prima convocazione.

Le delibere sono approvate, a maggioranza semplice, salvo quanto stabilito diversamente dal presente statuto.

L'Assemblea può deliberare solo su argomenti posti all'ordine del giorno.

Le deliberazioni adottate dall'Assemblea devono essere trascritte su apposito libro dei verbali e sottoscritte dal Segretario e dal Presidente.

8.4 Presidenza

Presiede l'Assemblea degli associati il presidente, e in caso di sua assenza, il sostituto nominato dall'Assemblea degli associati.

8.5 Ambito di competenza dell'Assemblea dei soci

I compiti dell'Assemblea dei soci sono:

- a) approvare il bilancio consuntivo;
- b) approvare il programma delle attività e il bilancio preventivo;
- c) eleggere il Consiglio Direttivo;
- d) definire la quota associativa annuale;
- e) trattare i ricorsi dei soci;

- f) nominare il Tesoriere,
- g) sciogliere l'associazione e stabilire le modalità di liquidazione (vedi art.13);
- h) deliberare sugli atti e contratti relativi a diritti reali immobiliari;
- i) deliberare su ogni altro argomento che non sia di competenza di altri organi sociali.

Art. 9: Consiglio direttivo

9.1 Composizione

Il primo Consiglio Direttivo viene definito nell'atto costitutivo dell'Associazione.

Il Consiglio Direttivo è l'organo esecutivo, composto da minimo di 5 (cinque), in deroga 3 (tre), fino ad un massimo di 20 (venti) membri, che devono essere in possesso del titolo di Consulenti Energetici o Auditori autorizzati CasaClima, e rimane in carica per 3 (tre) anni.

Possono far parte del Consiglio Direttivo anche coloro che al momento della domanda pur non avendo ancora frequentato il corso base, o avendo frequentato il solo corso base, o avendo conseguito il solo diploma di "esperto CasaClima Junior", entreranno in possesso del titolo di Consulenti Energetici o Auditori autorizzati CasaClima entro 18 (diciotto) mesi dalla data di iscrizione all'Associazione.

Possono far parte del Consiglio Direttivo anche Enti, Istituzioni pubbliche e private, Aziende, Società che abbiano in atto uno specifico convenzionamento con l'Agenzia "CasaClima". La loro rappresentanza nel Consiglio Direttivo viene normata ai sensi dell'art. 5 del presente Statuto.

Solo mediante autorizzazione scritta dell'Agenzia "CasaClima", possono fare parte del Consiglio Direttivo anche soci che non sono in possesso del titolo di Consulenti Energetici o Auditori autorizzati CasaClima, in un numero massimo di uno, se il Consiglio Direttivo è composto da un massimo di cinque membri, e in un numero

massimo di due, in tutti gli altri casi.

La carica di membro del Consiglio Direttivo, come le altre cariche sociali, è onorifica e a titolo gratuito, salvo il rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'incarico svolto. Per specifiche prestazioni (per es. conferenze, lavoro a progetto ecc.) ai membri del Consiglio può essere riconosciuto un compenso. I dettagli di queste attività sono definiti in uno specifico Regolamento interno, che deve essere preventivamente approvato dall'Agenzia "CasaClima" di Bolzano mediante timbro di approvazione e successivamente votato dai due terzi del Consiglio Direttivo. Tale regolamento interno resta valido fino alla formulazione di un nuovo regolamento interno.

9.2 Elezione, ritiro e destituzione

I membri del Consiglio che intendono essere eletti o rieletti, devono presentare la propria candidatura per iscritto prima della data dell'Assemblea.

La lista dei candidati viene compilata e successivamente inoltrata alla presidenza e inviata assieme all'ordine del giorno ai soci dell'Associazione. Le elezioni si svolgono a voto segreto, salvo che i due terzi dei presenti non approvi per alzata di mano la proposta di elezione con votazione in forma palese.

Nella prima seduta il Consiglio Direttivo elegge il Presidente e il Vicepresidente, salvo la prima nomina che avverrà nell'Atto costitutivo dell'Associazione, ed il Segretario.

Se vengono a mancare per dimissioni, decadenza, decesso o altra causa uno o più consiglieri che non superino la metà del Consiglio Direttivo, questi vengono sostituiti alla prima assemblea utile che verrà tenuta dopo l'evento che ha causato le mancanze d'organico e i sostituti resteranno in carica fino alla scadenza naturale del mandato

del Consiglio Direttivo. Le dimissioni vanno comunicate al Consiglio Direttivo. Il Consiglio Direttivo decade per il venir meno, a prescindere dalle cause, anche non contemporanee nell'arco del periodo di carica, della metà più uno dei componenti il Consiglio Direttivo, in questo caso, entro 30 giorni l'Assemblea, appositamente convocata, deve rinominare il Consiglio Direttivo.

I membri del Consiglio Direttivo possono essere destituiti prima dello scadenza naturale del loro mandato dall'Assemblea dei soci con la maggioranza dei due terzi dei voti. Qualora un membro del Consiglio Direttivo adotti un comportamento dannoso nei confronti dell'Agenzia "CasaClima", potrà essere destituito in qualsiasi momento e senza possibilità di ricorso all'Agenzia CasaClima stessa. Tale comunicazione avverrà per mezzo di raccomandata.

9.3 Convocazione

Il Consiglio Direttivo viene convocato dal Presidente tramite comunicazione scritta (lettera, fax, e-mail).

La convocazione, che deve contenere l'ordine del giorno redatto dal Presidente, deve pervenire ai membri del Consiglio una settimana prima della data fissata per la riunione, in casi di particolare urgenza il termine è ridotto a tre giorni.

Il Consiglio può essere convocato quando è richiesto da almeno due dei suoi membri o dal Tesoriere.

9.4 Verbale

Le riunioni del Consiglio sono valide se vi partecipano almeno la metà dei suoi membri. Le decisioni vengono prese a maggioranza semplice e vengono trascritte in un verbale, che deve essere sottoscritto dal Presidente e dal Segretario. Il Presidente e i consiglieri hanno diritto ad un solo voto. Non è ammesso il voto per delega o per

corrispondenza. In caso di parità prevale il voto del Presidente.

9.5 Ambito di competenza del Consiglio Direttivo

Il Consiglio Direttivo attua le delibere dell'Assemblea e dirige l'Associazione con tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione. Nell'ambito delle sue competenze sono compresi i seguenti compiti:

- a) elaborazione dell'ambito di attività e del programma di attività;
- b) elaborazione dei rendiconti consuntivi e dei preventivi;
- c) approvazione e modifica del regolamento interno;
- d) assunzione e licenziamento del personale;
- e) ammissione e esclusione dei soci;
- f) elaborazione dell'ordine del giorno per l'Assemblea;
- g) amministrazione del patrimonio;
- h) riscossione delle quote associative;
- i) delegazione di specifici compiti e assegnazione di mandati speciali a specifici membri.

Art. 10: Il Presidente

Il Presidente rappresenta l'Associazione sia all'interno, che all'esterno. Egli presiede l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo.

Il Presidente, a tutti gli effetti di legge, rappresenta di fronte a terzi l'Associazione stessa; rappresenta l'Associazione in sede giudiziaria ai sensi dell'art. 41 comma 2 c.c.; ha il potere di conferire procure alle liti ritenute necessarie ed opportune per agire in sede giudiziaria e/o arbitrale; incarica i membri del Consiglio Direttivo od anche terzi ad esso estranei per lo svolgimento di quelle attività che ritiene opportune; presiede il Consiglio Direttivo e l'Assemblea degli associati; rappresenta

in sede contrattuale l'associazione stessa, potendo conferire procura, quando ritenuto opportuno, ad altri membri; svolge tutti gli incarichi conferitigli dal consiglio direttivo e dall'Assemblea, esegue operazioni bancarie ed investimenti, rappresenta l'associazione stessa presso tutti gli enti e/o uffici, sia pubblici che privati.

Il Vicepresidente a tutti gli effetti di legge rappresenta il Presidente, se e qualora incaricato da quest'ultimo, oppure nei casi in cui lo stesso è impossibilitato a svolgere le proprie mansioni istituzionali. Il Vicepresidente in nessun caso può agire in modo difforme alle volontà o ai poteri conferitigli dal Presidente.

Art. 11: Il Segretario

L'incarico di Segretario viene affidato dal Consiglio Direttivo. Il Segretario può anche essere non socio dell'Associazione.

Il Segretario dirige l'ufficio e assiste il Presidente nelle proprie attività. Egli esegue le decisioni degli organi dell'associazione e formalizza le decisioni del Consiglio Direttivo, dal quale risulta indipendente. Il proprio ambito di azione è fissato nel Regolamento interno.

Art. 12: Il Tesoriere

L'Assemblea nomina il Tesoriere. Al Tesoriere spetta il controllo della gestione finanziaria dell'Associazione e in particolare del rendiconto consuntivo annuale da sottoporre all'Assemblea. Il Tesoriere deve redigere la relazione e comunicare all'Assemblea parere favorevole o sfavorevole all'approvazione del rendiconto consuntivo annuale.

Detta relazione deve restare depositata, a disposizione di chi ne voglia prendere visione, presso la sede dell'Associazione.

Art. 13: Scioglimento

Qualora si verifichi un evento ritenuto incompatibile con l'esistenza dell'Associazione, il Consiglio Direttivo convoca l'Assemblea dei soci, che può deliberare sullo scioglimento se sono presenti almeno i quattro quinti dei soci.

La deliberazione di scioglimento sarà valida con almeno i tre/quarti dei voti favorevoli dei soci aventi diritto al voto ai sensi del presente Statuto.

L'Associazione inoltre potrà essere sciolta in qualsiasi momento e senza possibilità di ricorso dall'Agenzia "CasaClima", qualora l'Associazione adotti un comportamento dannoso nei confronti della stessa Agenzia "CasaClima". Tale comunicazione avverrà per mezzo di raccomandata.

In caso di scioglimento dell'Associazione l'Assemblea nominerà uno o più liquidatori che provvederanno alla liquidazione del patrimonio secondo le norme di legge. Nel caso di impossibilità di regolare costituzione dell'Assemblea ciascuno dei membri del Consiglio Direttivo potrà chiedere all'autorità competente la nomina del o dei liquidatori.

Il residuo attivo derivante dalla liquidazione verrà devoluto ad altra Associazione con finalità analoghe o a fini di pubblica utilità scelti dai liquidatori in base alle indicazioni fornite dall'Assemblea e sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190 della legge 23 dicembre 1996 n.662, che ha sede legale nella provincia di La Spezia, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

Art. 14: Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Statuto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.

F.TO: UGO MAZZA

F.TO: ALBERTO PIANCASTELLI

F.TO: MASSIMILIANO MARCHESINI

F.TO: MAURIZIO MELLONI

F.TO: FEDERICO BERGAMI

F.TO: PAOLO VEGGETTI

F.TO: ROSSI FRANCESCO

F.TO: DAVIDE SCANNAVINI

F.TO: ALBERTO COSTI

F.TO: AGNESE RONCHETTI

F.TO: STEFANO BURANI

F.TO: GIAN CARLO BENASSI

F.TO: FABIO MELANDRI

F.TO: GIONATA SANCISI

F.TO: MARCO CHIARINI

F.TO: GABRIELE LOTTICI

F.TO: GIOVANNI ROMEI

F.TO: STEFANO BUCCI

F.TO: NORBERTO VACCARI

F.TO: RICCI GIUSEPPE

F.TO: FRANCESCO FULVI

F.TO: RAFFAELE GHILLANI

F.TO: ENZO BERTOLOTTI

F.TO: BARTOLINI ANDREA

F.TO: BORGHINI GIOVANNI

F.TO: PRITELLI FRANCESCO

F.TO: GIARDINI GIOVANNI

F.TO: GESSICA PEZZI

F.TO: STEFANIA BARUZZI

F.TO: GABRIELE CAROLI

F.TO: LEONARDO UGOLINI

F.TO: ALBERTO GARETTI

F.TO: ANTONIO MOLINELLI

F.TO: GIANPAOLO PERGOLOTTI

F.TO: CLAUDIO COLOMBINI

F.TO: PROF. PIETRO ZANELLI NOTAIO